

ПОЛОЖЕНИЕ
о размещении на Доске Почёта и занесении в Книгу Почёта студентов
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения на Доске Почёта студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум» и занесение в Книгу Почёта студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум» (далее - Доска Почёта, Книга Почёта) личного цветного фотопортрета и краткой информации о студенте, коллективной цветной фотографии и краткой информации об академической группе, активе студенческого совета, спортивной команде, военно – спортивные команды, творческом коллективе, волонтёрском отряде государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Размещение на Доске Почёта и занесение в Книгу Почёта является формой общественного признания и морального поощрения студентов Техникума:

- за наилучшие достижения и показатели в учебной, научной, спортивной и творческой, общественной, волонтёрской деятельности;
- за победы на муниципальных, окружных, областных, федеральных и международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, спартакиадах;
- за весомый вклад в развитие науки, спорта и искусства, способствующий укреплению и повышению престижа Техникума.

1.3. Кандидатами для размещения на Доске Почёта являются:

1.3.1 представители академических групп, обучающиеся на оценки «отлично» (по результатам прошедшей сессии) и не имеющие дисциплинарных взысканий;

1.3.2 председатель студенческого Совета, при условии обучения на «хорошо» и «отлично» (по результатам прошедшей сессии), достигший существенных результатов в студенческом самоуправлении;

1.3.3 студенты 1-4 курсов очной формы обучения Техникума, успешно обучающиеся на оценки «хорошо» и «отлично» (по результатам прошедшей сессии), не имеющие дисциплинарных взысканий и достигшие следующих результатов (в одном или нескольких направлениях):

- в научной деятельности (победители в муниципальных, окружных, областных, федеральных и международных конференциях, олимпиадах и научных конкурсах);
- в спортивной деятельности (победители в муниципальных, окружных, областных, федеральных и международных спортивных соревнованиях, чемпионатах Европы, Мира, Олимпийских игр и т.д.);

- в творческой деятельности (победители в муниципальных, окружных, областных, федеральных и международных фестивалях, конкурсах, мероприятиях, обладатели правительственных или окружных медалей и наград, лауреаты премий и т.д.);

- общественной и социально-значимой деятельности (участие в общественно значимых акциях муниципальных, окружных, областных, федеральных и международных, участие в социальных проектах, участие в волонтерском движении и т.д.).

1.3.4 представители актива студенческого совета Техникума (не менее 3-х студентов) – участники или победители муниципальных, окружных, областных, федеральных и международных конкурсов, при условии того, что представители актива являются успевающими за весь период обучения и не имеют дисциплинарных взысканий;

1.3.5 представители спортивных команд Техникума (не менее 3-х студентов) – победители муниципальных, окружных, областных, федеральных и международных спортивных соревнований, чемпионатов России, Европы, Мира, Олимпийских игр и т.д., при условии того, что представители команды являются успевающими за весь период обучения и не имеют дисциплинарных взысканий;

1.3.6 представители военно – спортивных команд Техникума (не менее 3-х студентов) – победители муниципальных, окружных, областных, федеральных и международных, спортивных соревнований, чемпионатов России и т.д., при условии того, что представители команды являются успевающими за весь период обучения и не имеют дисциплинарных взысканий;

1.3.7 представители творческих коллективов Техникума (не менее 3-х студентов) – победители муниципальных, окружных, областных, федеральных и международных фестивалей и конкурсов, при условии того, что представители коллектива являются успевающими за весь период обучения и не имеют дисциплинарных взысканий;

1.3.8 представители волонтерских отрядов Техникума (не менее 3-х студентов) – участники волонтерских акций, победители муниципальных, окружных, областных, федеральных и международных фестивалей и конкурсов, при условии того, что представители отряда являются успевающими за весь период обучения и не имеют дисциплинарных взысканий.

1.4. Кандидатами для занесения в Книгу Почёта являются представители выпускных групп техникума из числа студентов, указанных в пунктах 1.3.1. – 1.3.3.

1.5. Доска Почёта установлена в фойе административного корпуса Техникума в общедоступном для обозрения месте.

1.6. Книга Почёта хранится в музее истории техникума.

2. Содержание Доски Почёта и Книги Почёта

2.1. Общее количество мест:

2.1.1. на Доске Почёта составляет 30 (тридцать) для индивидуального размещения и 5 (пять) для группового размещения. На усмотрение Комиссии п.4. число мест для размещения на доске Почёта студентов может быть увеличено в случае увеличения числа кандидатов.

2.1.2. для занесения в Книгу Почёта не более двух студентов из числа выпускных групп, ранее размещённых на Доске Почёта.

2.2. Размещение на Доске Почёта осуществляется путём оформления:

2.2.1. вкладыша, содержащего личный цветной фотопортрет и краткую информацию о студенте Техникума, с учётом условий п.1.3.1 – п.1.3.3 настоящего Положения;

2.2.2. вкладыша, содержащего коллективную цветную фотографию и краткую об активе студенческого совета, спортивной, военно – спортивной команде, творческом

коллективе, волонтерском отряде Техникума с учётом условий п.1.3.4 – п.1.3.8 настоящего Положения;

2.2.3. вкладыши, размещённые на Доске Почёта, помещаются на официальном сайте Техникума в разделе «Главная» на странице «Доска Почёта студентов ГБПОУ СО Исовский геологоразведочный техникум».

2.3. Занесение в Книгу Почёта осуществляется путём оформления одной страницы книги на одного кандидата, с представлением его цветной фотографии и информации о заслугах в период обучения в Техникуме

3. Порядок выдвижения кандидатов для размещения на Доске Почёта и занесения в Книгу Почёта

3.1. Процедура выдвижения кандидатов:

3.1.1. для размещения на Доске Почёта:

- классные руководители групп до 27 декабря и 27 июня текущего учебного года представляют заведующему отделением ходатайства о выдвижении кандидата(ов) от академических групп для размещения на Доске Почёта в соответствии с п.1.3.1 – п.1.3.3 настоящего Положения. Заведующий отделением вносит в ходатайство свои предложения и передает его заместителю директора Техникума по воспитательной работе до 28 декабря и 28 июня текущего учебного года;

- руководители и кураторы студенческих объединений до 20 декабря и 20 июня текущего учебного года представляют заместителю директора Техникума по воспитательной работе ходатайства о выдвижении актива студенческого совета, спортивной команды, военно – спортивной команды, творческого коллектива, волонтерского отряда в качестве кандидатов для размещения на Доске Почёта в соответствии с п.1.3.4 – п.1.3.8 настоящего Положения;

3.1.2. для занесения в Книгу Почёта классные руководители выпускных групп в день окончания государственной итоговой аттестации текущего учебного года представляют заведующему отделением ходатайства о выдвижении кандидата(ов) от академических групп в соответствии с 1.4. настоящего Положения. Заведующий отделением вносит в ходатайство свои предложения и передаёт его заместителю директора Техникума по воспитательной работе;

3.1.3. Свои предложения для размещения кандидатов на Доске Почёта и занесения в Книгу Почёта могут вносить Директор Техникума и его заместители.

3.2. Рассмотрение представленных предложений о занесении кандидатов на Доску Почёта и в Книгу Почёта осуществляется при наличии:

- ходатайства о выдвижении кандидатов для занесения на Доску Почёта и Книгу Почёта составленного по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- копий документов, подтверждающих наличие оснований, предусмотренных п.1.3 настоящего Положения;

- письменное согласие кандидата либо общее письменное согласие от представителей актива студенческого совета, спортивной, военно – спортивной команды, творческом коллективе, волонтерском отряде на использование изображения и данных биографии в целях размещения на Доске Почёта и Книгу Почёта и официальном сайте Техникума в разделе «Главная» на странице «Доска Почёта студентов ГБПОУ СО Исовский геологоразведочный техникум», «Книга Почёта студентов ГБПОУ СО Исовский геологоразведочный техникум».

3.3. Предложения направляются в комиссию по рассмотрению ходатайств о выдвижении кандидатов для занесения на Доску Почёта и Книгу Почёта (далее -

Комиссия), осуществляющей свою деятельность в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.4. Фотографирование (индивидуальное и коллективное) кандидатов для занесения на Доску Почёта студентов происходит в соответствии с требованиями указанными в Приложении 2. Фотографирование происходит в сроки установленные Комиссией п.4 и осуществляется централизованно.

3.5. Предложения подаются в Комиссию 2 раза в год по завершению сессии (в срок, устанавливаемый председателем Комиссии).

3.6. Размещение на Доске Почёта производится 2 раза в год сроком на 1 (один) учебный семестр.

3.7. Студенты, актив студенческого совета, спортивные, военно – спортивные команды, творческие коллективы, волонтерские отряды Техникума могут заноситься на Доску Почёта неоднократно.

3.8. При наличии у одного кандидата одновременно нескольких оснований для занесения на Доску Почёта предоставляется только одно место с указанием всех достижений.

3.9. Занесение в Книгу Почёта происходит по итогам всего периода обучения, итогам государственной итоговой аттестации, а также результатам научной и общественно значимой деятельности и действует бессрочно.

3.10. Размещение на Доске Почёта и занесение в Книгу Почёта оформляется приказом директора Техникума на основании протокола Комиссии.

3.11. Студентам, активу студенческого совета, спортивным, военно – спортивным командам, творческим коллективам, волонтерским отрядам Техникума, размещённым на Доске Почёта и занесённым в Книгу Почёта публично вручается Свидетельство подтверждающее данный факт.

4. Комиссия по рассмотрению ходатайств о выдвижении кандидатов для размещения на Доске Почёта и занесение в Книгу Почёта

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, назначаемых из числа администрации Техникума и членов комиссии (трёх представителей студенческого совета Техникума и одного представителя администрации Техникума). Председателем комиссии (по должности) назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Комиссия является постоянно действующим органом.

4.2. Председатель комиссии возглавляет и организует работу комиссии, формирует её персональный состав, определяет порядок организации работы и функции каждого из членов, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Техникума.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседание Комиссии ведёт председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя.

4.4. Организационную деятельность Комиссии осуществляет секретарь, выполняя следующие обязанности:

- консультирует по вопросам подготовки материалов;
- регистрирует ходатайства, поданные в Комиссию;
- организует заседания Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии, осуществляет подготовку проекта приказа по итогам заседания Комиссии формирует текущий архив Комиссии.

4.5. Поданные в установленный срок (п.3.1 Положения) и оформленные надлежащим образом предложения (п.3.2 Положения) подлежат рассмотрению на заседании Комиссии

до начала следующего учебного семестра. Комиссия может при необходимости запрашивать дополнительные документы и сведения о кандидатах.

4.6. Комиссия принимает решение о размещении на Доске Почёта лучших кандидатур, отобранных в соответствии со следующими критериями (в порядке приоритетности, при прочих равных условиях):

4.6.1. уровень мероприятия, победителем которого является кандидат или группа кандидатов.

4.6.2. количество побед кандидата или группы кандидатов (при сравнении кандидатов – победителей мероприятия одного уровня).

4.6.3. очередность внесения ходатайств о занесении на Доску Почёта.

4.7. Комиссия рассматривает представленные материалы на кандидата или группу кандидатов, оценивает его в соответствии с п.1.3, п.1.4. и п.4.5 настоящего Положения и принимает мотивированно одно из следующих решений:

4.7.1 о занесении кандидата или группы кандидатов на Доску Почёта и кандидата в Книгу Почёта;

4.7.2 об отклонении внесенной кандидатуры (в случае, если материалы, представленные на кандидата, не соответствуют требованиям настоящего Положения).

4.8. Комиссия устанавливает дату централизованного фотографирования кандидатов.

4.9. Комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее 2/3 от списочного состава её членов. Отбор представленных кандидатов на Доску Почёта и в Книгу Почёта осуществляется открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.10 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. На основании данного решения издается приказ директора Техникума о занесении кандидатов на Доску Почёта.

5. Досрочное снятие с Доски Почёта

5.1. Решение о досрочном снятии размещённых на Доске Почёта студентов, актива студенческого совета, спортивной команды, военно – спортивной команды, творческого коллектива, волонтерского отряда принимается Комиссией.

5.2. Комиссия принимает решение о досрочном снятии, занесённых на Доску Почёта, в следующих случаях:

5.2.1 совершения правонарушения, при наличии документов о привлечении к ответственности, или преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда.

5.2.2 нарушения Устава, нарушения Правил поведения студентов ГБПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум» (на основании приказа о применении дисциплинарного взыскания).

5.2.3 отчисления студента из Техникума (на основании приказа директора Техникума).

5.3. Решение о досрочном снятии с Доски Почёта принимается при выявлении одного из случаев, оговоренных в п.5.2 у студента занесённого на Доску Почёта, или хотя бы у одного из представителей академической группы, актива студенческого совета, спортивной, военно – спортивной команды, и творческого коллектива, волонтерского отряда Техникума.

6. Обеспечение оформления и обслуживания Доски Почёта

6.1. Оформление и обслуживание Доски Почёта и Книги Почёта осуществляется в следующем порядке:

6.1.1 Оформление Доски Почёта и подготовка документов, подтверждающих занесение на Доску Почёта согласно п.3.6 настоящего Положения производится два раза в год, в Книгу Почёта согласно п.3.9 один раз в год.

6.1.2 Подготовка и оформление вкладыша, а также информационное обеспечение (освещение в средствах массовой информации и ведение страницы «Доска Почёта студентов ГБПОУ СО Исовский геологоразведочный техникум») на официальном сайте Техникума) осуществляют, наделённые соответствующими полномочиями, члены Комиссии.

6.2. Финансирование расходов по оформлению вкладышей для Доски Почёта и Книги Почёта и финансирование расходов по обслуживанию Доски Почёта и книги Почёта осуществляется за счёт субсидий, направленных на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности, а так же за счёт средств спонсоров Техникума.

ХОДАТАЙСТВО

о выдвижении кандидата для размещения на Доске Почёта студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области

«Исовский геологоразведочный техникум»

Группа _____ Классный руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

1.ФИО кандидата _____

(полностью)

1.1.Характеристика с указанием заслуг кандидата, представленного для размещения на Доске Почёта.

Прилагаемые документы:

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
3. _____ на _____ листах

2.ФИО кандидата _____

(полностью)

2.1.Характеристика с указанием заслуг кандидата, представленного для размещения на Доске Почёта.

Прилагаемые документы:

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
3. _____ на _____ листах

3.ФИО кандидата _____

(полностью)

3.1. Характеристика с указанием заслуг кандидата, представленного для размещения на Доске Почёта.

Прилагаемые документы:

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
3. _____ на _____ листах

4.ФИО кандидата _____

(полностью)

4.1. Характеристика с указанием заслуг кандидата, представленного для размещения на Доске Почёта.

Прилагаемые документы:

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
3. _____ на _____ листах

5. ФИО кандидата _____

(полностью)

5.1. Характеристика с указанием заслуг кандидата, представленного для размещения на Доске Почёта.

Прилагаемые документы:

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
3. _____ на _____ листах

6. ФИО кандидата _____

(полностью)

6.1. Характеристика с указанием заслуг кандидата, представленного для размещения на Доске Почёта.

Прилагаемые документы:

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
3. _____ на _____ листах

Кандидатура(ы) рекомендована(ы):

Должность (согласно п.3.1 Положения) _____

Подпись

Расшифровка подписи

Отметка о поступлении материалов: (заполняется секретарём Комиссии)

Вх.№ Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись секретаря

Решение Комиссии: (заполняется секретарём Комиссии)

ХОДАТАЙСТВО

о выдвижении кандидата (выпускника техникума) для занесения в Книгу Почёта студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум»
Группа _____ Классный руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

1.ФИО кандидата _____
(полностью)

1.1.Характеристика с указанием заслуг кандидата, представленного к занесению в Книгу Почёта

Прилагаемые документы:

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
3. _____ на _____ листах

2.ФИО кандидата _____
(полностью)

2.1.Характеристика с указанием заслуг кандидата, представленного к занесению в Книгу Почёта

Прилагаемые документы:

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
3. _____ на _____ листах

Кандидатура(ы) рекомендована(ы):

Должность (согласно п.3.1 Положения) _____

Подпись

Расшифровка подписи

Отметка о поступлении материалов: (заполняется секретарём Комиссии)

Вх.№ Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись секретаря

Решение Комиссии: (заполняется секретарём Комиссии)

ХОДАТАЙСТВО

о выдвижении кандидатами для занесения на Доску Почёта студентов
представителей актива студенческого совета, спортивной команды, военно – спортивной команды,
творческого коллектива, волонтёрского отряда государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум»
«__» _____ 20__ г.

1. Название коллектива _____
(с указанием направления деятельности)

2. Фамилия, Имя, Отчество каждого выдвигаемого представителя коллектива (не менее 3-х чел.) _____

(полностью)
3. Группы, в которых обучаются представители _____

4. Контактный телефон руководителя коллектива _____

5. Указание заслуг коллектива, представленного к занесению на Доску Почёта.

Коллектив рекомендован:

Должность (согласно п.3.1 Положения) _____

Подпись

Расшифровка подписи

Прилагаемые документы:

1. _____ на _____ листах

2. _____ на _____ листах

3. _____ на _____ листах

4. _____ на _____ листах

Отметка о поступлении материалов: (заполняется секретарём Комиссии)

Вх.№ Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись секретаря

Решение Комиссии: (заполняется секретарём Комиссии)

ТРЕБОВАНИЯ К ФОТОГРАФИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

1 Общие технические требования

- формат файла: JPEG (расширение файла .jpg)
- размер файла: не менее 6Мб
- глубина цвета: цветная (24-bit)
- разрешение: 150 dpi
- размер фото: не менее 5000 x 3000 пикселей

2 Фон и резкость

- фото должно иметь нейтральный, одноцветный светлый, но не белый фон
- темный и пестрый фон не допускается
- изображение должно иметь хорошую резкость, должно быть четким, достаточной яркости и высоконтрастным, затемнение изображения не допускается.
- фото должно быть выполнено без уголков, овалов и иных ограничений.

3 Основные параметры

для личного фотопортрета:

- ориентация фотографии – вертикальная
- фотографирование кандидата производится по пояс в пол оборота справа (45 град.)
- расстояние от нижней точки подбородка до условной горизонтальной линии, проведенной через зрачки глаз должно составлять (6+0,5) см;
- изображение размещается на личной фотографии так, чтобы свободное от изображения верхнее поле над головой было 2 см,
- в случае, если с момента фотосъемки произошли существенные изменения внешности лица, использование данных фотографий не допускается.

для коллективной фотографии:

- ориентация фотографии – горизонтальная
- фотография коллектива производится в полный рост, никто из участников коллектива не должен заслонять собой сзади стоящих – все лица должны быть хорошо видны.
- изображение размещается на коллективной фотографии так, чтобы свободное от изображения верхнее, нижнее и боковые поля были не менее 1 см;

4 Расположение головы на личном фотопортрете

- кандидат должен прямо смотреть в объектив камеры
- легкий наклон и поворот головы допускаются
- голова должна занимать приблизительно половину площади фотографии
- лицо должно быть с мимикой (выражением), не искажающей его черты, рот закрытым, глаза открытыми, легкая улыбка допускается.
- не допускается проявления эффекта "красных глаз"

5 Требования к внешнему виду

для личного фотопортрета:

- опрятный внешний вид
- деловой стиль (однотонный костюм с рубашкой без галстука (платье или белая блуза).
- использовать нейтральный макияж.
- без головного убора (допускается предоставление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют оказываться перед посторонними лицами без головных уборов)
- для кандидата, носящего очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, без бликов.
- фото с украшениями, закрывающими лицо не допускаются.

для коллективной фотографии:

- опрятный внешний вид.
- единый стиль одежды (сценический, спортивный, академический) либо единые детали одежды у всего коллектива.
- головные уборы и украшения, закрывающие лица не допускаются.